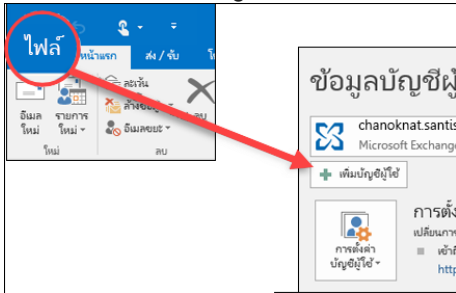


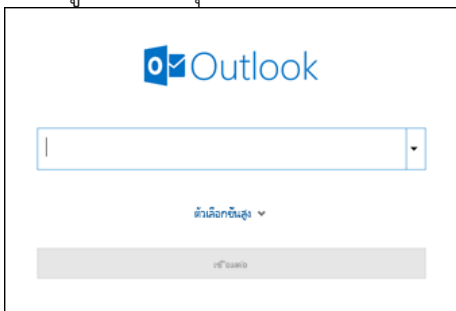
การเพิ่มบัญชีอีเมลสำหรับ MS Outlook 2016

หากคุณมีบัญชีผู้ใช้อีเมลหลายชนิดที่คุณสามารถเพิ่มลงใน Outlook ได้รวมถึงบัญชีผู้ใช้ Microsoft 365, Gmail, Yahoo, iCloud และ Exchange ขั้นตอนเหล่านี้จะเหมือนกันไม่ว่าคุณกำลังเพิ่มบัญชีอีเมลแรกของคุณ หรือบัญชีอีเมลเพิ่มเติมไปยัง Outlook (แนะนำเวอร์ชัน 2016 และอัปเดต patch ล่าสุด)

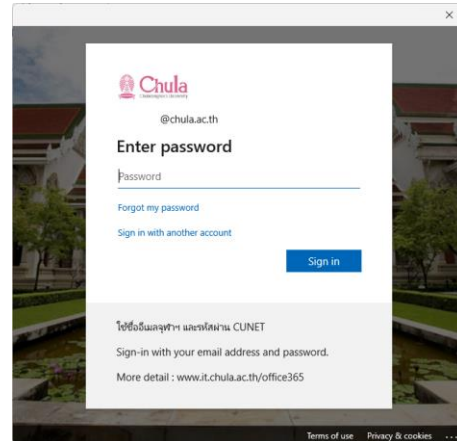
1. เลือก ไฟล์ > เพิ่มบัญชี



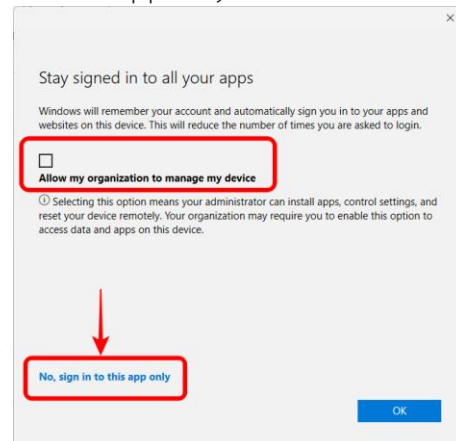
2. ใส่ที่อยู่อีเมลของคุณแล้วคลิก เชื่อมต่อ



3. ใส่รหัสผ่าน แล้วกด sign in



4. เมื่อหน้าจอขึ้นตามภาพ ยกเลิกติ๊ก ✓ หัวข้อ Allow my organization และคลิก No, sign in to this app only



***สำหรับกรณีเดิมตั้งค่าบัญชีไว้เป็น POP
ไม่แนะนำให้ลบบัญชีเพราะจะทำให้อีเมลหายได้**