



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร โทร.0-2218-1921 โทรสาร0-2215-3617

ที่ อว 64.41/1136

วันที่ 7 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศการให้ใช้สถานที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ณ บริเวณห้องอาหารชั้น 1 อาคารจามจุรี 9

---

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ ภายในสำนักงานที่เป็นส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การให้ใช้สถานที่เพื่อ  
จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้านค้าหมายเลข 1.3, 1.4 และ1.5) ณ บริเวณห้อง  
อาหารชั้น 1 อาคารจามจุรี 9

ด้วยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะประกาศให้ใช้สถานที่เพื่อ  
จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ร้านค้าหมายเลข 1.3, 1.4 และ1.5) ณ บริเวณห้องอาหารชั้น 1 อาคาร  
จามจุรี 9

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดเผยแพร่ให้ผู้มีความสนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง การใช้สถานที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
(ร้านค้าหมายเลข 1.3, 1.4 และ 1.5)  
ณ บริเวณห้องอาหารชั้น 1 อาคารจามจรี 9

.....

ด้วยสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ขอใช้สถานที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 3 ร้านค้า ณ บริเวณห้องอาหารชั้น 1 อาคารจามจรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียด คือ

1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่

1.1 ผู้ประสงค์จะเข้าจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในบริเวณห้องอาหารชั้น 1 อาคารจามจรี 9 ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

- ขอรับและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ 12 ตุลาคม 2563 ถึง 16 ตุลาคม 2563 ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00 น.-17.00 น. ณ ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร

- เข้าสัมภาษณ์ และเสนอข้อมูลในวันที่ 20 ตุลาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักงานวิทยทรัพยากร

- ประกาศผล วันที่ 21 ตุลาคม 2563

- การทำสัญญา วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563

- หลักฐานประกอบการรับสมัครของผู้ประกอบการ

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาบัตรประชาชน

4. แผนผังสถานที่ร้านปัจจุบันที่จำหน่ายอยู่ (ถ้ามี)

1.2 ผู้ประสงค์จะเข้าจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มต้องยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

1.3 ผู้ประสงค์จะเข้าจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีสิทธิ์ยื่นขอเข้าประกอบการได้เพียง 1 ร้านค้าเท่านั้น และต้องระบุประเภท ราคาที่จำหน่าย และเสนอราคาค่าบำรุงสถานที่ให้ชัดเจน

1.4 ผู้ประสงค์จะเข้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จะต้องเสนอราคาค่าขอใช้สถานที่ ดังนี้

- ร้านค้าหมายเลข 1.3 ราคาไม่ต่ำกว่าเดือนละ 8,000.00 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

- ร้านค้าหมายเลข 1.4 และ 1.5 ราคาไม่ต่ำกว่าเดือนละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

2. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
  - 2.1 สำนักงานฯ จะรับพิจารณาผู้ประกอบการ ที่มีรายชื่อในหลักฐานการรับเอกสาร จากสำนักงานฯ เท่านั้น
  - 2.2 สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ประกอบการโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้
    - 2.2.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ประกอบการและไม่มีรายละเอียดที่อยู่ชัดเจน
    - 2.2.2 ไม่มีหลักฐานประกอบการสมัคร
  - 2.3 สำนักงานฯ จะพิจารณาจากประเภท ราคา และประสบการณ์ที่ผ่านมาในการจำหน่ายอาหาร โดยจะสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือก แม้ผู้ประกอบการเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด
  - 2.4 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะรับพิจารณาหรือไม่รับพิจารณาผู้ประกอบการที่เคยได้รับการคัดเลือกให้ใช้สถานที่และได้รับการตักเตือน เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสัญญาการใช้สถานที่ของสำนักงานฯ
  - 2.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่ผู้ประกอบการเสนอหรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาให้เข้าประกอบการเลยก็ได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานและผู้รับบริการ ทั้งนี้ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิก หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการประกอบการกระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอขอเข้าประกอบการสถานที่
3. ข้อกำหนดของผู้ผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - 3.1 ชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ใช้จริง ในอัตรายูนิตละ 5 บาท (ห้าบาทถ้วน) เป็นรายเดือน ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน
  - 3.2 ชำระเงินค่าบำรุงการใช้สถานที่ เป็นรายเดือน ทุกวันที่ 5 ของเดือน
  - 3.3 สำหรับอัตราค่าอาหารที่เสนอมา ตามใบขอเข้าประกอบการนั้น เมื่อผ่านการพิจารณาของสำนักงานฯ แล้ว ผู้ประกอบการจะขอขึ้นราคาอัตราอาหารและเครื่องดื่มภายในระยะเวลาที่กำหนดมิได้ เว้นแต่ผู้ประกอบการจะได้นำเสนอ และสำนักงานฯ มีมติอนุมัติแล้วเท่านั้น
  - 3.4 ชำระเงินค่าประกันอัตราร้อยละ 20 จากจำนวนเงินค่าใช้สถานที่ทั้งปี ในวันทำสัญญา และคืนเงินประกันเมื่อสิ้นสุดสัญญา
4. ประเภทและจำนวนร้านค้า มีทั้งหมด 3 ร้านค้า (ร้านค้าหมายเลข 1.3, 1.4 และ 1.5)
  - 4.1 ให้เสนอราคาค่าบำรุงการใช้พื้นที่เป็นรายเดือน
  - 4.2 ให้ระบุประสบการณ์ที่เคยจำหน่ายอาหารประเภทใดมาก่อน (ถ้ามี)
  - 4.3 ผู้ประกอบการร้านค้า ต้องจัดภาชนะหรือถุงใส่อาหารที่ลดมลภาวะสิ่งแวดล้อมให้ลูกค้า
  - 4.4 ผู้ประกอบการร้านค้า ต้องเปิดให้บริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป ตามกำหนดวันและเวลา ดังนี้

ช่วงเปิดภาคการศึกษา ภาคต้นและภาคปลาย

จันทร์ - ศุกร์	เวลา 08.00 น. – 20.00 น.
เสาร์	เวลา 08.00 น. – 18.00 น.
อาทิตย์	เวลา 08.00 น. – 16.00 น.
หมายเหตุ	วันนักขัตฤกษ์หยุดให้บริการ

ช่วงสอบปลายภาคการศึกษา

จันทร์ – อาทิตย์	เวลา 07.00 น. – 20.00 น.
หมายเหตุ	วันนักขัตฤกษ์เปิดให้บริการตามปกติ

ช่วงปิดภาคการศึกษา

จันทร์ - ศุกร์	เวลา 08.00 น. – 18.00 น.
เสาร์	เวลา 08.00 น.. – 16.00 น.
อาทิตย์	ปิดทำการ
หมายเหตุ	วันนักขัตฤกษ์หยุดให้บริการ

- 4.5 สำนักงานฯ จะดำเนินการประเมินปีละ 2 ครั้ง ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนกันยายน หรือตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้า ผู้ประกอบการร้านค้าต้องยอมรับผลการประเมินจากสำนักงานฯ และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข
- 4.6 กำหนดระยะเวลาการใช้สถานที่ มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
- 4.7 ห้ามผู้ประกอบการโอนกิจการให้ผู้อื่นดำเนินการหรือให้เช่าช่วง หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ ในสถานที่ที่ขอใช้
- 4.8 ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการให้บริการในพื้นที่ที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น
- 4.9 อาหารหรือสินค้าที่จำหน่ายจะต้องสะอาด มีคุณภาพ และจัดจำหน่ายในปริมาณและราคาที่เหมาะสม
- 4.10 พนักงานขายจะต้องให้บริการด้วยความสุภาพและรวดเร็ว
- 4.11 พนักงานขายจะต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย มีความสุภาพและมีมารยาทดีต่อผู้ใช้บริการ
5. การทำความสะอาด ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติดังนี้
  - 5.1 ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ภายในบริเวณร้านค้าและหน้าร้านของตนอย่างสม่ำเสมอทุกวัน
  - 5.2 ให้ผู้ประกอบการรับผิดชอบในการจัดเก็บขยะโดยแยกประเภทการเก็บ หากเป็นเศษอาหาร ให้ใส่ถุงดำปิดถุงให้มิดชิด ถุงไม่รั่วและนำไปทิ้งบริเวณที่ทิ้งขยะของอาคารจามจรี 9 ที่จัดไว้ให้

6. ผู้ประกอบการจะต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

6. ผู้ประกอบการจะต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม 2563

(ลงชื่อ)

อมร เพชรสม

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

สำเนาถูกต้อง



(นางอังคณา บุญเลิศ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานวิทยทรัพยากร

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....

## ใบเสนอราคา

วันที่ .....

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าเช่าใช้สถานที่อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... เลขทะเบียนการค้า.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ ขอยื่นเสนอราคาค่าเช่าใช้สถานที่ในการ

จำหน่ายสินค้าและบริการ ณ บริเวณร้านค้าหมายเลข ..... อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน .....บาท/เดือน (.....)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

